

TRAITER LES DEMANDES DE RESERVATIONS DE PRESTATIONS HOTELIERES

Compétence professionnelle 2 issue du Titre de niveau 4 Réceptionniste Hôtellerie et Hôtellerie de plein air enregistré au RNCP par Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion par Décision de France
Compétences en date du 28/03/2024

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38870/#anchor1>

Compétences visées :

- Traiter les demandes de réservations de prestations hôtelières.

Public visé :

- Tout public

Durée du programme :

- 85 heures

Prérequis :

- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Maîtrise de la langue française.

Tarif : Disponible sur notre site internet

(Prise en charge possible, nous contacter pour plus d'informations.)

Modalités de financement : CPF, Plan de développement des compétences, France Travail, auto-financement.

Modalités d'admission :

- Entretien de positionnement.

Localisation et accessibilité :

Distanciel (hors examens qui auront lieu dans nos locaux situés à La Valette-du-Var). Nos locaux sont adaptés pour accueillir les personnes à mobilité réduite. Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous pour échanger sur les modalités de suivi de la formation.



04.94.88.58.59



contact@crc-formation.fr



crc-formation.fr

N ° SIRET : 83015737600021

N ° ACTIVITÉ : 93830543283

Ne vaut pas agrément de l'Etat
(article L. 6352-12 du Code du Travail)

DÉCLARÉ DRAFF : 9303453962017



Méthodes pédagogiques :

Lors de la formation plusieurs méthodes et technique sont utilisées afin de mettre le stagiaire au cœur de son apprentissage dont il est acteur en permanence.

Une alternance des différentes méthodes active, démonstrative, interrogative et expositive est réalisée lors des animations de séquences de formation.

Les techniques utilisées sont : mise en situation, étude de cas et brainstorming.

Modalités d'évaluation des acquis :

- Evaluation des acquis en cours de formation : questionnaire, étude de cas, quiz ;
- Test en fin de formation : QCM

Programme :

Traiter les demandes de réservations de prestations hôtelières :

- Exécuter la procédure de réservation ;
- Respecter les règles de communication ;
- Transmettre des informations fiables aux clients ;
- Actualiser et contrôler les dossiers clients ;
- Utiliser un support de réservation ;
- Etablir et mettre à jour les dossiers de réservation.

Délais d'accès :

Entrées et sorties permanentes. Habituellement, les accès sont ouverts 24 heures ouvrées après la réception du dossier complet et la validation du financement.

Contactez-nous !

www.crc-formation.fr

04.94.88.58.59

contact@crc-formation.fr

245, avenue de
l'université Le nouveau
parc St Clair 83160 LA-
VALETTE-DU-VAR



04.94.88.58.59



contact@crc-formation.fr



crc-formation.fr

N ° SIRET : 83015737600021

N ° ACTIVITÉ : 93830543283

Ne vaut pas agrément de l'Etat
(article L. 6352-12 du Code du Travail)

DÉCLARÉ DRAFF : 9303453962017

