

MANAGER ET FIDELISER SON EQUIPE EN SAISON TOURISTIQUE

Compétences visées :

- Définir un style de management adapté aux équipes saisonnières
- Organiser la communication interne et les réunions de service
- Gérer les conflits et valoriser les compétences individuelles

Public visé :

- Tout public.

Durée du programme :

- 3h00

Prérequis :

- Maîtrise de l'outil informatique et bureautique ;
- Maîtrise de la langue française.

Tarif : Disponible sur notre site internet

(Prise en charge possible, nous contacter pour plus d'informations.)

Modalités de financement : Plan de développement des compétences, France Travail, autofinancement.

Modalités d'admission :

Auto-positionnement. Notre équipe de conseillers en formation reste disponible pour vous accompagner, n'hésitez à nous contacter.

Localisation et accessibilité :

Distanciel.

Nos locaux sont adaptés pour accueillir les personnes à mobilité réduite. Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous pour échanger sur les modalités de suivi de la formation.

Méthodes pédagogiques :

Lors de la formation plusieurs méthodes et techniques sont utilisées afin de mettre le stagiaire au cœur de son apprentissage dont il est acteur en permanence. Une alternance des différentes méthodes active, démonstrative, interrogative et expositive est réalisée lors des animations de séquences de formation.



04.94.88.58.59



contact@crc-formation.fr



crc-formation.fr

N ° SIRET : 83015737600021

N ° ACTIVITÉ : 93830543283

Ne vaut pas agrément de l'Etat
(article L. 6352-12 du Code du Travail)

DÉCLARÉ DRAFF : 9303453962017



Modalités d'évaluation des acquis :

- Évaluation des acquis en cours de formation : questionnaire, étude de cas, quiz ;
- Test en fin de formation : QCM.

Programme :

Définir un style de management adapté aux équipes saisonnières :

- Citer les différents styles de management
- Identifier les enjeux spécifiques du management saisonnier
- Associer un style de management à un profil ou une situation courante d'équipe

Organiser la communication interne et les réunions de service :

- Lister les outils de communication interne
- Expliquer les règles d'une réunion d'équipe efficace
- Construire l'ordre du jour d'un briefing quotidien en début de service

Gérer les conflits et valoriser les compétences individuelles :

- Identifier les types de conflits fréquents dans une équipe saisonnière
- Distinguer les bonnes pratiques pour désamorcer une tension (écoute active, reformulation, médiation)
- Choisir une méthode d'intervention adaptée à un cas de conflit ou de valorisation d'un collaborateur

Délais d'accès :

Entrées et sorties permanentes. Habituellement, les accès sont ouverts 24 heures ouvrées après la réception du dossier complet et la validation du financement.

Contactez-nous !

www.crc-formation.fr

04.94.88.58.59

contact@crc-formation.fr

245, avenue de l'université

Le nouveau parc St Clair

83160 LA-VALETTE-DU-VAR



04.94.88.58.59



contact@crc-formation.fr



crc-formation.fr

N ° SIRET : 83015737600021

N ° ACTIVITÉ : 93830543283

Ne vaut pas agrément de l'Etat
(article L. 6352-12 du Code du Travail)

DÉCLARÉ DRAFF : 9303453962017

