

ASSISTANT MANAGER D'UNITE MARCHANDE

Titre Professionnel Assistant Manager d'Unité Marchande

Titre de niveau 4 enregistré au RNCP par le Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion par Décision de France Compétences en date du 16/02/2021

[RNCP35233 - TP - Assistant manager d'unité marchande](#)

Compétences visées :

- Gérer l'approvisionnement de l'unité marchande ;
- Réaliser le merchandising ;
- Participer au développement des ventes en prenant en compte le parcours d'achat du client ;
- Analyser les objectifs commerciaux, les indicateurs de performances de l'unité marchande et proposer des ajustements à sa hiérarchie ;
- Contribuer au recrutement et à l'intégration de nouveaux membres de l'équipe ;
- Coordonner l'activité de l'équipe de l'unité marchande et ajuster la planification horaire ;
- Mobiliser les membres de l'équipe au quotidien ;

Public visé :

- Tout public

Durée du programme :

- A partir de 450 heures

Prérequis :

- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Maîtrise de la langue française.

Tarif : Nous contacter au 04.94.88.58.59.

Modalités de financement : CPF, Plan de développement des compétences, Alternance (OPCO), France Travail, auto-financement.

Modalités d'admission :

- Entretien de positionnement ;
- Test de positionnement.

Localisation et accessibilité :

Distanciel (hors examens qui auront lieu dans nos locaux situés à La Valette du Var).

Nos locaux sont adaptés pour accueillir les personnes à mobilité réduite. Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous pour échanger sur les modalités de suivi de la formation.



04.94.88.58.59



contact@crc-formation.fr



crc-formation.fr

N ° SIRET : 83015737600021

N ° ACTIVITÉ : 93830543283

Ne vaut pas agrément de l'Etat
(article L. 6352-12 du Code du Travail)

DÉCLARÉ DRAFF : 9303453962017



Méthodes pédagogiques :

Cette formation peut être modularisée, individualisée selon profil.

Lors de la formation plusieurs méthodes et techniques sont utilisées afin de mettre le stagiaire au cœur de son apprentissage dont il est acteur en permanence.

Une alternance des différentes méthodes active, démonstrative, interrogative et expositive est réalisée lors des animations de séquences de formation.

Les techniques utilisées sont : le travail de sous-groupe, mise en situation, jeux de rôle, étude de cas et brainstorming.

Modalités d'évaluation des acquis :

- Évaluation des acquis en cours de formation : questionnaire, étude de cas, quiz.

Modalités de validation :

Titre professionnel de niveau 4 : Assistant Manager d'Unité Marchande

- Mise en situation professionnelle : 03 h 15 min

La mise en situation professionnelle se présente sous forme d'une étude de cas.

L'étude de cas se déroule dans un contexte de magasin fictif.

A partir de consignes, le candidat réalise les travaux suivants :

- contrôle d'une livraison et proposition d'actions correctives ;
- validation d'une proposition de commande et proposition d'ajustements si nécessaire ;
- analyse d'un extrait d'entretien de vente et de conseil, d'action de fidélisation et proposition de mesures correctives ;
- calcul des indicateurs liés à un tableau de bord ;
- analyse d'un tableau de bord et proposition d'un plan d'actions ;
- sélection d'une candidature ;
- préparation d'un parcours d'intégration ;
- ajustement d'un planning horaire et de répartition des tâches.

Pour réaliser les travaux demandés, le candidat dispose :

- d'un dossier papier comprenant les consignes et les documents nécessaires ;
- d'un dossier numérique comprenant les maquettes préétablies nécessaires.

Le candidat renseigne ces maquettes sur son poste de travail à l'aide d'outils bureautiques (logiciels de traitement de texte et de tableur).

- Entretien technique : 01 h 25 min

L'entretien technique a obligatoirement lieu après la mise en situation professionnelle. Il comporte quatre parties :

- Première partie : Pendant 15 minutes, le candidat prépare l'entretien. Il dispose de ses travaux réalisés lors de la mise en situation professionnelle.;
- Deuxième partie : Pendant 30 minutes, le jury échange avec le candidat sur les travaux réalisés lors de la mise en situation professionnelle.
- Troisième partie : Pendant 20 minutes, en s'appuyant sur un guide d'entretien, le jury questionne le candidat au sujet des compétences « Gérer l'approvisionnement de l'unité marchande » et « Participer au développement des ventes en prenant en compte le parcours d'achat du client ».



04.94.88.58.59



contact@crc-formation.fr



crc-formation.fr

N ° SIRET : 83015737600021

N ° ACTIVITÉ : 93830543283

Ne vaut pas agrément de l'Etat
(article L. 6352-12 du Code du Travail)

DÉCLARÉ DRAFF : 9303453962017



- Entretien final : 00 h 30 min

Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel. Le jury vérifie la compréhension du métier et de son contexte d'exercice par le candidat.

- Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 05 h 40 min

Possibilité de validation par Certificat de Compétence Professionnelles (CCP).

Programme :

Développer l'efficacité commerciale marchande dans un d'une unité environnement omnicanal

250 heures

- Gérer l'approvisionnement de l'unité marchande ;
- Réaliser le merchandising ;
- Participer au développement des ventes en prenant en compte le parcours d'achat du client ;
- Analyser les objectifs commerciaux, les indicateurs de performances de l'unité marchande et proposer des ajustements à sa hiérarchie .

Animer l'équipe d'une unité marchande

200 heures

- Contribuer au recrutement et à l'intégration de nouveaux membres de l'équipe
- Coordonner l'activité de l'équipe de l'unité marchande et ajuster la planification horaire
- Mobiliser les membres de l'équipe au quotidien

Equivalences et passerelles :

NC

Débouchés :

L'assistant manager d'unité marchande exerce son activité au sein de structures telles que :

- Grandes et moyennes surfaces alimentaires ou spécialisées ;
- Boutiques ;
- Négoces interentreprises.

Type d'emplois accessibles :

- Assistant responsable de magasin ;
- Assistant de magasin ;
- Adjoint de rayon ;
- Second de rayon ;
- Adjoint responsable de magasin / adjoint de magasin ;
- Responsable adjoint / Adjoint responsable ;
- Directeur de magasin adjoint / directeur adjoint ;
- Assistant manager .



04.94.88.58.59



contact@crc-formation.fr



crc-formation.fr

N ° SIRET : 83015737600021

N ° ACTIVITÉ : 93830543283

Ne vaut pas agrément de l'Etat
(article L. 6352-12 du Code du Travail)

DÉCLARÉ DRAFF : 9303453962017



Poursuite d'études :

NC

Voie d'accès :

Formation accessible par blocs de compétences.

Délais d'accès :

Entrées et sorties permanentes. Habituellement, les accès sont ouverts 48 heures ouvrées après la réception du dossier complet et la validation du financement.

Indicateurs de résultats :

- A venir (première session 2025)

Session concernée :

- A venir (première session 2025)

Taux de réussite :

- A venir (première session 2025)

Taux de poursuite d'études :

- A venir (première session 2025)

Taux d'insertion :

- A venir (première session 2025)

Contactez-nous !

www.crc-formation.fr

04.94.88.58.59

contact@crc-formation.fr

245, avenue de l'université
Le nouveau parc St Clair 83160
LA-VALETTE-DU-VAR



04.94.88.58.59



contact@crc-formation.fr



crc-formation.fr

N ° SIRET : 83015737600021

N ° ACTIVITÉ : 93830543283

Ne vaut pas agrément de l'Etat
(article L. 6352-12 du Code du Travail)

DÉCLARÉ DRAFF : 9303453962017

