

# RECRUTER ET ACCUEILLIR DE NOUVEAUX EMPLOYES

## Compétences visées :

- Mieux connaître ses futurs collaborateurs, leurs cultures, leurs niveaux de culture et préparer au mieux leurs intégrations dans l'équipe
- Bien préparer son annonce d'offre d'emploi – être attractif
- Mettre en place des outils concrets et pratiques pour accueillir au mieux le nouveau collaborateur
- Recruter, accueillir et intégrer les nouveaux embauchés.

## Public visé :

- Tout public.

## Durée du programme :

- 14 heures

## Prérequis :

- Maîtrise de l'outil informatique et bureautique ;
- Maîtrise de la langue française.

**Tarif :** Disponible sur notre site internet.

(Prise en charge possible, nous contacter pour plus d'informations.)

**Modalités de financement :** Plan de développement des compétences, auto-financement, OPCO.

## Modalités d'admission :

Auto-positionnement. Notre équipe de conseillers en formation reste disponible pour vous accompagner, n'hésitez à nous contacter.

## Localisation et accessibilité :

Distanciel et/ou présentiel.

Nos locaux sont adaptés pour accueillir les personnes à mobilité réduite. Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous pour échanger sur les modalités de suivi de la formation.

 04.94.88.58.59

 [contact@crc-formation.fr](mailto:contact@crc-formation.fr)

 [crc-formation.fr](http://crc-formation.fr)

N ° SIRET : 83015737600021

N ° ACTIVITÉ : 93830543283

Ne vaut pas agrément de l'Etat  
(article L. 6352-12 du Code du Travail)

DÉCLARÉ DRAFF : 9303453962017



### Méthodes pédagogiques :

Lors de la formation plusieurs méthodes et techniques sont utilisées afin de mettre le stagiaire au cœur de son apprentissage dont il est acteur en permanence.

Une alternance des différentes méthodes active, démonstrative, interrogative et expositive est réalisée lors des animations de séquences de formation.

Les techniques utilisées sont : le travail de sous-groupe, mise en situation, jeux de rôle, étude de cas et brainstorming.

### Modalités d'évaluation des acquis :

- Évaluation des acquis en cours de formation : questionnaire, étude de cas, quiz ;
- Test en fin de formation : QCM.

### Programme :

#### *Comprendre la génération Millénial et Multiculturelle*

- Qu'est-ce qu'un salarié heureux aujourd'hui
- Définir la génération Millénial
- Définir la richesse multiculturelle
- Définir leurs attentes
- Comprendre leur fonctionnement

#### *Bien préparer son annonce d'offre d'emploi – être attractif*

- Bien travailler son offre d'emploi ;
- Commencer à construire une méthodologie d'approche pour les nouveaux collaborateurs.

#### *Développer une équipe*

- Collection d'individus ;
- Groupe solidaire ;
- Equipe performante.

#### *Motiver son équipe*

- Identifier les différents ressorts de la motivation
- Comprendre les 4 règles pour motiver
- Reconnaître et utiliser les signes de reconnaissance

#### *Maîtriser les étapes du changement*

- Réaliser un diagnostic organisationnel ;
- Piloter le changement.

### Délais d'accès :

Entrées et sorties permanentes. Habituellement, les accès sont ouverts 24 heures ouvrées après la réception du dossier complet et la validation du financement.

Contactez-nous !

[www.crc-formation.fr](http://www.crc-formation.fr)

04.94.88.58.59

[contact@crc-formation.fr](mailto:contact@crc-formation.fr)

245, avenue de l'université

Le nouveau parc St Clair

83160 LA-VALETTE-DU-VAR

 04.94.88.58.59

 [contact@crc-formation.fr](mailto:contact@crc-formation.fr)

 [crc-formation.fr](http://crc-formation.fr)

N ° SIRET : 83015737600021

N ° ACTIVITÉ : 93830543283

Ne vaut pas agrément de l'Etat  
(article L. 6352-12 du Code du Travail)

DÉCLARÉ DRAFF : 9303453962017

