

CONTROLLER LES CHAMBRES D'UN HOTEL

Compétences visées :

- Coordonner et suivre la réalisation des actions de nettoyage et d'entretien ;
- Contrôler simultanément la propreté et l'hygiène des locaux ;
- Signaler les dysfonctionnements techniques au service de maintenance ;
- Assurer le suivi des interventions du service technique ;
- Appliquer et faire respecter les consignes en relatives à la sécurité des biens et des personnes.

Public visé :

- Tout public

Durée du programme :

- 14 heures

Prérequis :

- Maîtrise de l'outil informatique et bureautique ;
- Maîtrise de la langue française.

Tarif : 450€TTC

(Prise en charge possible, nous contacter pour plus d'informations.)

Modalités de financement : CPF, Plan développement des compétences, France Travail, auto-financement

Modalités d'admission :

Auto-positionnement. Notre équipe de conseillers en formation reste disponible pour vous accompagner, n'hésitez à nous contacter.

Localisation et accessibilité :

Distanciel et/ou présentiel.

Nos locaux sont adaptés pour accueillir les personnes à mobilité réduite. Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous pour échanger sur les modalités de suivi de la formation.

Méthodes pédagogiques :

Lors de la formation plusieurs méthodes et techniques sont utilisées afin de mettre le stagiaire au cœur de son apprentissage dont il est acteur en permanence.

Une alternance des différentes méthodes active, démonstrative, interrogative et expositive est réalisée lors des animations de séquences de formation.

 04.94.88.58.59

 contact@crc-formation.fr

 crc-formation.fr

N ° SIRET : 83015737600021

N ° ACTIVITÉ : 93830543283

Ne vaut pas agrément de l'Etat
(article L. 6352-12 du Code du Travail)

DÉCLARÉ DRAFF : 9303453962017



Les techniques utilisées sont : le travail de sous-groupe, mise en situation, jeux de rôle, étude de cas et brainstorming.

Modalités d'évaluation des acquis :

- Évaluation des acquis en cours de formation : questionnaire, étude de cas, quiz ;
- Test en fin de formation : QCM.

Programme :

Coordonner et suivre la réalisation des actions de nettoyage et d'entretien :

- Identifier les différentes actions de nettoyage et d'entretien nécessaires dans différents types de locaux ;
- Planifier les actions de nettoyage et d'entretien en fonction des besoins spécifiques des locaux ;
- Superviser les équipes de nettoyage et évaluer leur performance.

Contrôler simultanément la propreté et l'hygiène des locaux :

- Expliquer les standards de propreté et d'hygiène requis dans différents contextes (bureaux, salles de production, etc.) ;
- Utiliser des check-lists pour vérifier la propreté et l'hygiène des locaux ;
- Évaluer l'efficacité des actions de nettoyage et prendre des mesures correctives si nécessaire.

Signaler les dysfonctionnements techniques au service de maintenance :

- Reconnaître les signes de dysfonctionnements techniques dans les équipements et les installations ;
- Documenter les problèmes techniques observés ;
- Communiquer efficacement avec le service de maintenance pour signaler les problèmes.

Assurer le suivi des interventions du service technique :

- Planifier et suivre les interventions du service technique ;
- Évaluer la qualité des interventions techniques ;
- Rendre compte des interventions et maintenir un historique des interventions.

Appliquer et faire respecter les consignes relatives à la sécurité des biens et des personnes :

- Connaître les consignes de sécurité relatives aux biens et aux personnes ;
- Former les équipes sur les pratiques de sécurité ;
- Superviser la mise en application des consignes de sécurité ;
- Évaluer régulièrement la conformité aux normes de sécurité et prendre des actions correctives si nécessaire.

Délais d'accès :

Entrées et sorties permanentes. Habituellement, les accès sont ouverts 24 heures ouvrées après la réception du dossier complet et la validation du financement.

Contactez-nous !

www.crc-formation.fr

04.94.88.58.59

contact@crc-formation.fr

245, avenue de l'université

Le nouveau parc St Clair

83160 LA-VALETTE-DU-VAR



04.94.88.58.59



contact@crc-formation.fr



crc-formation.fr

N ° SIRET : 83015737600021

N ° ACTIVITÉ : 93830543283

Ne vaut pas agrément de l'Etat
(article L. 6352-12 du Code du Travail)

DÉCLARÉ DRAFF : 9303453962017

