

# TRAITER LES DEMANDES DE RESERVATIONS DE PRESTATIONS HOTELIERES

*Compétence professionnelle issue du Titre de niveau 4 Réceptionniste Hôtellerie et Hôtellerie de plein air  
enregistré au RNCP par Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion par Décision de France  
Compétences en date du 28/03/2024*

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38870/#anchor1>

## Compétences visées :

- Traiter les demandes de réservations de prestations hôtelières.

## Public visé :

- Tout public

## Durée du programme :

- 25 heures

## Prérequis :

- Expérience en accueil et en bureautique ;
- Maîtrise de la langue française.

## Tarif : 900€TTC

(Prise en charge possible, nous contacter pour plus d'informations.)

**Modalités de financement :** CPF, Plan de développement des compétences, France Travail, auto-financement.

## Modalités d'admission :

- Entretien de positionnement.

## Localisation et accessibilité :

Distanciel et/ou présentiel (hors examens qui auront lieu dans nos locaux situés à La-Valette du Var).  
Nos locaux sont adaptés pour accueillir les personnes à mobilité réduite. Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous pour échanger sur les modalités de suivi de la formation.

### Méthodes pédagogiques :

Lors de la formation plusieurs méthodes et technique sont utilisées afin de mettre le stagiaire au cœur de son apprentissage dont il est acteur en permanence.

Une alternance des différentes méthodes active, démonstrative, interrogative et expositive est réalisée lors des animations de séquences de formation.

Les techniques utilisées sont : mise en situation, étude de cas et brainstorming.

### Modalités d'évaluation des acquis :

- Evaluation des acquis en cours de formation : questionnaire, étude de cas, quiz ;
- Test en fin de formation : QCM

### Programme :

*Traiter les demandes de réservations de prestations hôtelières :*

- Exécuter la procédure de réservation ;
- Respecter les règles de communication ;
- Transmettre des informations fiables aux clients ;
- Actualiser et contrôler les dossiers clients ;
- Utiliser un support de réservation ;
- Etablir et mettre à jour les dossiers de réservation.

### Délais d'accès :

Entrées et sorties permanentes. Habituellement, les accès sont ouverts 24 heures ouvrées après la réception du dossier complet et la validation du financement.

Contactez-nous !

[www.crc-formation.fr](http://www.crc-formation.fr)

04.94.88.58.59

[contact@crc-formation.fr](mailto:contact@crc-formation.fr)

245, avenue de l'université

Le nouveau parc St Clair

83160 LA-VALETTE-DU-VAR

 04.94.88.58.59

 [contact@crc-formation.fr](mailto:contact@crc-formation.fr)

 [crc-formation.fr](http://crc-formation.fr)

N ° SIRET : 83015737600021

N ° ACTIVITÉ : 93830543283

Ne vaut pas agrément de l'Etat  
(article L. 6352-12 du Code du Travail)

DÉCLARÉ DRAFF : 9303453962017

