

# Chef d'équipe en propreté h/f

Certificat de qualification professionnelle, inscrit au RNCP et éligible CPF

## Les objectifs de la formation :

- Organisation de chantier
- Animation d'une équipe de propreté
- Réalisation des techniques professionnelles d'entretien mécanisé
- Contrôle des résultats du chantier en fonction du cahier des charges
- Respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement sur les chantiers
- Relation clients et attitudes de service

**Public** : Tout public

**Prérequis** : Expérience agent de propreté et d'hygiène requise

**Durée** : 137 heures en e-Learning

**Financement** : CPF, Plan de développement des compétences, Contrat de professionnalisation, AIF

**Accès à la formation** : dossier individualisé avec test de positionnement, entrées et sorties permanentes. Action de formation accessible aux publics en situation de handicap

**Modalités du dispositif d'évaluation** : évaluations des acquis en cours de formation, tests tout au long de la formation. Evaluations passées en cours de formation

**Validation** : Certificat de qualification professionnelle de Chef d'équipe en propreté. Epreuve écrite, mise en situation professionnelle, entretien technique, présentation du dossier professionnel, présentation du livret d'évaluation passées encours de formation, entretien final avec un jury

## Méthodes pédagogiques

Cette Formation peut être modularisée, individualisée selon profil. Lors de la formation plusieurs méthodes et technique sont utilisées afin de mettre le stagiaire au cœur de son apprentissage dont il est acteur en permanence. Une alternance des différentes méthodes active, démonstrative, interrogative et expositive est réalisée lors des animations de séquences de formation.

Les techniques utilisées sont : le travail de sous-groupe, mise en situation, jeux de rôle, étude de cas et brainstorming.

**Moyens pédagogiques** : plateau technique équipé de matériels professionnel. Ressources pédagogiques et échange avec des professionnels de terrain. Plateforme e-learning.



## **Description du métier :**

Le chef d'équipe en propreté coordonne et anime une équipe d'agents de propreté et/ou d'agents machinistes classiques.

Il est le plus souvent affecté à un site directement chez le client, où se trouve son équipe. Il participe à la réalisation des prestations d'entretien manuel et mécanisé et constitue le premier niveau d'interface avec le client. Le chef d'équipe propreté organise le travail de son équipe en relation avec son responsable hiérarchique en prenant en compte les demandes spécifiques du client.

Il attribue les tâches en fonction des compétences de chacun et vérifie leur bonne exécution. Il s'assure que les délais et les conditions de sécurité soient respectés.

## **Secteurs d'activité et types d'emplois accessibles par le détenteur du CQP :**

Les différents secteurs d'activités concernés sont principalement :

Tout type d'entreprise et de collectivité, dans des environnements très diversifiés :

- bureaux, locaux administratifs, immeubles d'habitation ;
- hôpitaux et cliniques, établissements médico-sociaux, établissements d'hébergement pour personnes
- âgées dépendantes (EHPAD) ;
- magasins, hypermarchés ; - locaux industriels ;
- salles de sport, musées, cinémas, hôtellerie ;
- restauration collective ;
- transports en commun.

## **Programme de la formation**

### **A. Organisation de chantier : 28 heures**



**Centre de formation :**  
245 Avenue de l'Université,  
le nouveau Parc Saint Clair  
83160 La Valette-du-Var

**Bureaux administratifs :**  
401 Chemin des Plantades  
83130 La Garde



<https://www.crc-formation.fr>

- Préparer le poste de travail en tenant compte du site : mobilier
- Adapter le protocole aux exigences du chantier
- Répartir le temps disponible selon le travail
- Prendre en compte les données du cahier des charges (sûreté, besoins...)
- Évaluer la nature et l'importance des salissures d'un local
- Proposer les améliorations à apporter au processus opératoire pour l'optimiser du point de vue des détails, de la qualité
- Choisir le matériel en fonction de l'opération à effectuer sur le revêtement en tenant compte des caractéristiques du lieu
- Choisir les produits en fonction du revêtement, du lieu et de la nature et du degré de salissures
- Vérifier la disponibilité des produits, des matériels et des équipements nécessaires au travail
- Prévoir les moyens pour l'exécution d'une tâche
- Préparer et disposer de façon rationnelle son chariot, les outillages, les matériels et les consommables
- Délimiter la zone de travail
- Protéger les lieux et les biens de dommages éventuels
- Vérifier la mise en place des dispositifs de sécurité sur les produits et matériels

**B. Animation d'équipe : 28 heures**

- Recueillir les consignes de sa hiérarchie
- Transmettre oralement des informations
- Utiliser et expliquer les supports (livret d'accueil...) disponible en entreprise
- Comprendre un différend par la recherche systématique d'informations et par le dialogue avec les intéressés
- Expliquer les caractéristiques du site
- Expliquer aux agents le fonctionnement d'appareils et de matériels
- Expliquer aux agents l'utilisation des produits
- Évaluer les résultats par rapport aux directives fixées par sa hiérarchie
- Mettre en application les différentes étapes du processus d'accueil et d'intégrations

**C. Réalisation des techniques professionnelle : 42 heures**

- Appliquer et faire appliquer les consignes de service, orales ou écrites
- Sélectionner les équipements de protection en fonction de la tâche à réaliser
- Utiliser les matériels/produits en respectant les données des fiches techniques
- Organiser le rangement des produits et matériels sur le chariot
- Doser les produits
- Collecter et trier les déchets industriels banals (DIB)
- Stocker les déchets aux endroits prévus
- Utiliser le matériel de dépoussiérage : balayage humide, balayage à sec, aspirateur poussière
- Effectuer un dépoussiérage des surfaces horizontales, verticales, des mobiliers et des objets meublants
- Réaliser l'entretien courant d'un bureau
- Effectuer les opérations d'entretien manuel des sols selon différentes méthodes



- Repérer la nature des tâches
- Effectuer des opérations de détachage des revêtements textiles (avec essai préalable)
- Effectuer un lustrage
- Effectuer un spray méthode
- Effectuer un lavage avec une autolaveuse non porté
- Remettre à leur place les éléments déplacés
- Appliquer des consignes d'entretien
- Assurer le nettoyage des matériels et des accessoires après utilisation
- Faire les réglages et les ajustements nécessaires du matériel d'exploitation
- Appliquer les procédures de maintenance de 1<sup>er</sup> niveau

D. Contrôle des résultats : 07 heures

- Effectuer un contrôle des résultats en respectant les données de référence
- Interpréter les résultats
- Renseigner une fiche « suivi qualité »
- Contrôler le déroulement des gammes opératoires
- Contrôler l'emploi rationnel des matériels et des produits
- Repérer et rechercher les causes d'un dysfonctionnement
- Utiliser les critères propres à la norme du client lors de l'évaluation des prestations
- Renseigner des documents d'exploitation sur les opérations effectuées, les défaillances ou les dysfonctionnements constatés

E. Respecter des règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement sur les chantiers : 14 heures

- Appliquer et faire appliquer les consignes d'hygiène, de sécurité
- Appliquer et faire appliquer spontanément les gestes et les postures adaptés
- Appliquer et faire appliquer spontanément les éco-gestes notamment en électricité
- Appliquer et faire appliquer les règles et les précautions d'emploi des produits
- Appliquer et faire appliquer les règles et les précautions de stockage des produits
- Appliquer et faire appliquer les règles de base et les précautions de tri des déchets
- Assurer et faire assurer le rinçage des emballages préalablement à leur évacuation
- Pratiquer l'accueil sécurité (formation poste de travail)

F. Relations clients et attitudes de service : 14 heures

- Appliquer et faire appliquer les consignes relatives à la tenue
- Appliquer les règles pour limiter au maximum les nuisances
- Savoir se présenter, présenter son équipe et son entreprise
- Appliquer et faire appliquer les règles concernant
- la discrétion, la confidentialité et la politesse
- Collecter les informations et éléments nécessaires au traitement d'une situation
- Traiter la situation selon la procédure établie
- Transmettre oralement les informations





- Rendre compte par écrit
- Noter les habitudes et réactions du client ou de l'utilisateur
- Assurer et faire assurer le rinçage des emballages préalablement à leur évacuation
- Pratiquer et les précautions d'emploi des produits
- Appliquer et faire appliquer les règles et les précautions de stockage des produits
- Appliquer et faire appliquer les règles de base et les précautions de tri des déchets
- Assurer et faire assurer le rinçage des emballages préalablement à leur évacuation
- Pratiquer l'accueil sécurité (formation poste de travail)

G. Positionnement, accompagnement et évaluation continue : 4 heures pour l'évaluation finale

